



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: „Zarządzanie projektem Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie”

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, dalej „ustawa Pzp”)

przez Zamawiającego:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie

ul. Szkolna 6

26-640 Skaryszew

Zatwierdzam:

(Dyrektor Szkoły)

Skaryszew, 12.04.2024 r.



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie** z siedzibą w Makowie, ul. Szkolna 6, 26-640 Skaryszew, NIP 7962585059,
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Karolina Krawczuk
Adres e-mail: makowszkola@wp.pl
3. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem:

<https://spmakow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://szkolamakow.skaryszew.pl/>
5. Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia stanowi jednorazową usługę polegającą na kompleksowym zarządzaniu projektem, dlatego nie został podzielony na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, z uwagi na to, że nie dokonanie podziału nie grozi ograniczeniem konkurencji. Podział przedmiotu zamówienia skutkowałby brakiem koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co groziłoby bezpośrednio niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia jako takiego lub koniecznością koordynacji tych zadań po stronie Zamawiającego, co z kolei, wiązałoby się z poniesieniem dodatkowych kosztów zatrudnienia koordynatora. Podział przedmiotu zamówienia byłby w efekcie także niekorzystny finansowo dla Zamawiającego ze względu na zaoferowanie znacznie wyższych cen za wykonanie przedmiotu zamówienia. Analiza potrzeb Zamawiającego prowadzi zatem do wniosku, że podział przedmiotowego zamówienia na części z uwagi na charakter usługi będącej przedmiotem zamówienia jest niezasadny. Zastosowanie ewentualnego podziału zamówienia na części nie zwiększyłoby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zarządzanie projektem Erasmus+ polegające na:
 - nadzorze nad działaniami administracyjnymi
 - organizacją mobilności w ramach projektu
 - monitoringiem, ewaluacją i wsparciem Zamawiającego w działaniach upowszechniających

Zamawiający w trakcie trwania umowy planuje realizować działania wynikające z Akredytacji uzyskanej w ramach programu Erasmus+ (akredytacja KA 120).

Działania w ramach akredytacji dotyczą podniesienia jakości pracy placówki w następujących obszarach:

1. PODNIESIENIE KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH ORAZ KULTUROWYCH U UCZNIÓW ORAZ U KADRY;
2. PODNIESIENIE SWIADOMOSCI EKOLOGICZNEJ I ZDROWOTNEJ SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ;
3. WZMOCNIENIE KOMPETENCJI METODYCZNYCH U KADRY I UATRAKCYJNIENIE OFERTY EDUKACYJNEJ SZKOŁY.

NAJWAŻNIEJSZE OBSZARY, W KTÓRYCH KADRA SZKOŁY PLANUJE POSZERZAĆ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI DYDAKTYCZNE:

- Języki obce;
- Kompetencje z zakresu ICT;



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- Metody motywujące i aktywizujące uczniów (grywalizacja, metoda projektów edukacyjnych);
- Kompetencje osobiste (np. rozwiązywanie konfliktów, negocjacje, asertywność);
- Praca z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
- Kompetencje społeczne i obywatelskie;

KLUCZOWE EFEKTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. WDRAŻANIE NOWYCH TREŚCI, FORM I METOD EDUKACYJNYCH (m. in. wprowadzanie do zajęć metody projektu edukacyjnego, grywalizacji i podniesienie poziomu indywidualizacji nauczania, planowanie wspólnie z uczniami ścieżki edukacyjnej).
2. ZWIĘKSZENIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z OBCOJĘZYCZNYCH TREŚCI EDUKACYJNYCH (publikacje, fora, filmy instruktażowe czy historyczne, artykuły naukowe i popularnonaukowe);
3. ROZWÓJ EUROPEJSKIEGO WYMIARU SZKOŁY rozwinięcie wiedzy kadry, zapewniającej nowoczesne podejście do edukacji - pozwalające na rozwijanie u uczniów kompetencji przydatnych na szerokim (międzynarodowym) rynku edukacyjnym i rynku pracy z naciskiem na świadomość dotyczącą potrzeb osób narażonych na wykluczenie społeczne oraz w obszarze wyzwań klimatycznych. Rozwój współpracy z placówkami i nauczycielami z innych krajów Europy.
4. STAŁE PODNOSZENIE KOMPETENCJI NAUCZYCIELI zwiększanie wiedzy o narzędziach dydaktycznych rozwijanych na terenie wspólnoty i kierunkach współczesnej edukacji. Stworzenie możliwości wymiany doświadczeń z nauczycielami i pedagogami z innych krajów

W RAMACH DZIAŁAŃ OBJĘTYCH AKREDYTACJĄ PLANOWANE JEST:



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

1. Uczestnictwo nauczycieli i uczniów w zajęciach realizowanych przez szkoły w krajach partnerskich, oraz zapraszanie szkół z innych regionów Europy;
2. Udział kadry Zamawiającego w zagranicznych kursach, szkoleniach, konferencjach oraz wizytach studyjnych w szkołach prowadzących swoją działalność na terenie krajów UE (poza Polską).

Cele operacyjne:

1. Podniesienie kompetencji językowych uczniów, w szczególności znajomości języka angielskiego cel dotyczy łącznie 30 uczniów do końca sierpnia 2024 roku.
2. Podniesienie kompetencji językowych i dydaktycznych nauczycieli do końca sierpnia 2024 roku.

zaplanowano udział 15 nauczycieli w zagranicznych kursach:

- a) językowych
 - b) związanych z aktualnymi trendami dotyczącymi dodatkowych treści przekazywanych uczniom przez szkoły w różnych krajach
 - c) związanych z podnoszeniem kompetencji społecznych
 - d) związanych z wykorzystaniem ICT w edukacji
 - e) związanych z zwiększaniem zaangażowania uczniów i rodziców w działania dydaktyczne i wychowawcze szkoły – zwłaszcza związane z ochroną środowiska
3. Wprowadzenie do pracy szkoły dodatkowych zajęć dla uczniów podnoszących świadomość w następujących obszarach:
 - a) znaczenie procesów demokratycznych w krajach UE
 - b) wpływ działalności człowieka na dobrostan środowiska naturalnego
 - c) tolerancja, znaczenie dialogu międzykulturowego (w oparciu o historię i kulturę różnych krajów)



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- d) technologie cyfrowe w życiu i w nauce
- e) dziedzictwo kulturowe Europy
- f) dialog pokoleń,
- g) zjawiska związane z wykluczeniem społecznym

DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

1. Nadzór nad działaniami administracyjnymi.

W ramach nadzoru nad działaniami administracyjnymi, do zadań wykonawcy będzie należało:

1. Planowanie i koordynacja bieżącej realizacji merytorycznej zadań zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach programu Erasmus+;
2. Opracowywanie potrzebnych regulaminów, formularzy dot. działań merytorycznych;
3. Współpraca z uczestnikami projektu w zakresie prawidłowej realizacji zaplanowanych działań;
4. Kontrolowanie dokumentów dotyczących projektu;
5. Współpraca z Dyrektorem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji projektu;
6. Planowanie, koordynacja i monitoring bieżącej realizacji zadań w odniesieniu do zaplanowanych wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
7. Nadzór nad dokumentami dot. działań organizacyjnych;
8. Bieżące wsparcie w zakresie zarządzania projektem;
9. Kontrolowanie zgodności działań merytorycznych i organizacyjnych z założeniami poczynionymi w tym zakresie zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu oraz z harmonogramie projektu;



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

10. Współorganizowanie spotkań wewnętrznych kadry, przewidzianych w projekcie; (co najmniej 1 spotkanie organizacyjne w każdym kwartale);
11. Nadzór nad dokumentacją wszystkich aktywności uczestników w ramach projektu (sporządzenie wszystkich umów z uczestnikami, list obecności, rejestracja uczestników w systemie sprawozdawczym Beneficiary Modul oraz bieżąca sprawozdawczość wszystkich mobilności w ramach projektu);
12. Wsparcie nauczycieli uczestniczących w projekcie w realizacji obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie, w tym w sporządzeniu indywidualnych raportów;
13. Dokonania ewaluacji rezultatów projektu za pomocą samodzielnie opracowanych narzędzi;
14. Wsparcie Zamawiającego w działaniach związanych z upowszechnianiem rezultatów.

2. ORGANIZACJA MOBILNOŚCI W RAMACH PROJEKTU

1) Organizacja mobilności uczniów i kadry:

W roku szkolnym w okresie do sierpnia 2024 r. zrealizowane zostaną:

- a) wyjazdy 30 uczniów zgodne z celami akredytacji (wyjazd 14 dniowy).
- b) wyjazdy 15 nauczycieli zgodne z celami akredytacji (wyjazd 7 dniowy)

W ramach organizacji mobilności, do zadań wykonawcy będzie należało:

1. Przygotowanie dokumentacji (formularzy rekrutacyjnych, umów z uczestnikami mobilności);
2. Przygotowanie pakietów informacyjnych dla wszystkich uczestników mobilności;
3. Przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla uczestników mobilności oraz, rodziców uczniów przygotowujących do mobilności;



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

4. Przeprowadzenie warsztatów kulturowych i kursów językowych (wewnętrznych) mających na celu przygotowanie uczestników do wyjazdu;
5. Znalezienie szkół oraz zapewnienie porozumień pomiędzy Zamawiającym i placówkami przyjmującymi.
6. Przygotowanie porozumień ze szkołami przyjmującymi osoby uczestniczące w projekcie;
7. Pokrycie kosztów wynikających z porozumień,
8. Zapewnienie przelotów/przejazdów, wyżywienia i zakwaterowania;
9. Zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników i uczestniczek mobilności;
10. Wsparcie uczestników i uczestniczek w uzyskaniu Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ);
11. Przygotowanie dokumentacji umożliwiającej prawidłowe księgowanie i rozliczenie kosztów ponoszonych w związku z wyjazdami wobec Narodowej Agencji programu;
12. Zapewnienie nauczycielom wsparcia organizacyjnego w trakcie wyjazdów (min. jedna os. dostępna telefonicznie całą dobę, wspierająca osoby przebywające na szkoleniu w sytuacjach nieprzewidzianych), np. w razie choroby, zagubienia dokumentów itp.;
13. Zapewnienie wysokiej jakości kursów dla nauczycieli w wybranych szkołach zgodnie z poziomem umiejętności uczestników i uczestniczek;
14. Zapewnienie wysokiej jakości zajęć dla uczniów uczestniczących w projekcie w szkołach przyjmujących;
15. Zapewnienie uczestnikom mobilności certyfikatów potwierdzających udział w mobilności:
 - certyfikat ze szkoły przyjmującej,
 - certyfikat Europass Mobility
15. Przeprowadzenie ewaluacji jakości kursów dla nauczycieli, wyjazdów studyjnych i opracowanie raportu zawierającego informacje o jakości kursów i wizyt studyjnych (w



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

przypadku mobilności kadry) i jakości zajęć w szkołach przyjmujących (w przypadku mobilności uczniowskich).

16. Zapewnienie monitoringu realizowanych szkoleń i mentoringu osobom objętym działaniami projektu;
17. Zorganizowanie w zależności od potrzeb warsztatów przygotowawczych, dot. kwestii organizacyjno-formalnych związanych z mobilnościami (min po 1 dla każdej grupy wyjeżdżającej), w tym:
 - Warsztaty kulturowe
 - Warsztaty językowe (zgodnie z indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika)
 - Spotkania organizacyjne – w zależności od potrzeb Zamawiającego

3. MONITORING, EWALUACJA I WSPARCIE W DZIAŁANIACH UPOWSZECHNIAJĄCYCH

W ramach Monitoringu, ewaluacji i wsparcia w działaniach upowszechniających, do zadań wykonawcy będzie należało:

- 1) Przygotowanie formularzy umożliwiających przeprowadzenie przez uczestników mobilności autoewaluacji pod kątem kompetencji przed i po mobilności w odniesieniu do celów akredytacji,
- 2) Przeprowadzenie badania jakości działań realizowanych w ramach akredytacji pod kątem celów akredytacji i możliwości podnoszenia jakości pracy Zamawiającego,
- 3) Opracowanie i nadzór nad planem komunikacji działań realizowanych w ramach akredytacji wraz z monitoringiem rezultatów wynikających z realizacji planu komunikacji.

Dodatkowe informacje:



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

1. Zamawiający zapewni pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji spotkań w ramach działań przygotowawczych.
2. Zamawiający zapewni wsparcie Wykonawcy w zakresie organizacji warsztatów w ramach działań przygotowawczych.
3. Zamówienie jest udzielane w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE z funduszu Programu ERASMUS+ **Wartość oferty zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia postępowania – 1 Euro - 4,30 PLN.**
2. Wykonawca zagraniczny może wystawić fakturę za wykonanie usługi zgodnie ze złożoną ofertą przeliczoną w euro. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem,
80500000-9 - Usługi szkoleniowe
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.08.2024 r.**

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej **5 usług zarządzania projektami finansowanymi ze środków UE dotyczącymi rozwoju kompetencji pracowników systemu oświaty.**

W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Ww. wykonane lub wykonywane usługi muszą być potwierdzone dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
5. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023, poz. 1497).
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4 - 7 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku, do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wg Załącznik nr 2 do SWZ.**
 - 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.2 **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych,** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (aktualnych na dzień złożenia):
 - 2.1 **potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**
 - 1) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg Załącznika nr 3 do SWZ;**

- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (jeżeli wykonawca wskaże w formularzu ofertowym/oświadczeniu wstępnym wykonawcy zamawiający samodzielnie pobierze z ogólnodostępnych rejestrów).**
- 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącą wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835) – **wg załącznika 5 do SWZ.**

2.2 **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):**

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **w formie Załącznika nr 6 do SWZ.**
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

2.3 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w ust. 2 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia** wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 SWZ**.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2023 poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 P.z.p., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.4. Rozdział VII



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 P.z.p., przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w Rozdziale IX SWZ w pkt. 2 ppkt 2.1. dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z uwzględnieniem pkt. 3 niniejszego Rozdziału. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

13. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdział VIII SWZ, zatem zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1 w przypadku podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 7 do SWZ.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są **na wezwanie Zamawiającego**, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - a) w pkt 2.2 Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - b) w pkt 2.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg wskazany w pkt. 1.4. Rozdział VII SWZ będzie uznany za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże zrealizowanie w całości wskazanego w pkt. 1.4. Rozdział VII SWZ zamówienia.

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://spmakow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w sekcji „Korespondencja”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego Rozdziału;



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie**
<https://spmakow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

lub

<https://oneplace.marketplanet.pl>.

- 3.1. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3.2. Rejestracja konta następuje poprzez:
 - 3.2.1. kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
lub
 - 3.2.2. jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie, Konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**
- 3.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
- 3.4. **Zaleca się Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej tj. min. na 2 dni robocze przed**



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

terminem składania ofert.

- 3.5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: makowszkola@wp.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
- 4.1. Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 4.2. Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Platformy Zakupowej.

6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa

<https://spmakow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00)

e-mail: oneplace@marketplanet.pl

7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 8.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 8.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 8.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 8.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

10.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

12. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

12.1. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

**Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE
DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzućcie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

4. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ **załącznik nr 2 do SWZ**, (w tym również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 9 SWZ – jeżeli dotyczy)
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 4 (jeżeli dotyczy) **załącznik nr 4 do SWZ**
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 5 (jeżeli dotyczy) **załącznik nr 7 do SWZ**
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy);
5. Wykonawca składa ofertę wraz oświadczeniami o których mowa w ust. 4 za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://spmakow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
6. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
W przypadku zastosowania przez Wykonawcę formatu danych, który uniemożliwi Zamawiającemu jej otwarcie - (tj. zapoznanie się) - z treścią oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
7. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://polin.ezamawiajacy.pl>. w zakładce „OFERTY”
 - 7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 7.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane,



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- 7.1.1.2. dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 7.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub "Dokument zawiera tajemnicę RODO" - dokument może zawierać dane osobowe.
- 7.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 7.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 7.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 7.1.7. Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
- 7.2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- 7.2.1. W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.
- 7.2.2. W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
- 7.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 8.1. **Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
- 8.2. **Dokumenty zawierające dane osobowe** powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
9. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:**
- a) cenę
 - b) imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zadania

Brak wskazania ceny oraz imienia i nazwiska osoby skierowanej do realizacji zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

10. W formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zadania oraz informacje na temat posiadanego przez niego/nią doświadczenia w zakresie świadczenia usług koordynowanie/zarządzanie projektem współfinansowanym ze środków unijnych lub innych programów/projektów/źródeł dofinansowania.
11. Informacje dot. doświadczenia należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego, odpowiedniego wariantu tj. doświadczenie nad realizacją 1, 2, 3, 4 lub 5 projektów. Wykonawca zaznacza tylko jedną z ww. opcji. W sytuacji, gdy wykonawca nie zaznaczy w formularzu żadnej z opcji dot. doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że ww. osoba posiada doświadczenie nad realizacją 1 projektu i przyzna ofercie 0,00 pkt. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego z możliwych wariantów doświadczenia Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia. Ilość przyznanych punktów oraz kryteria ich oceny zostały opisane w ust. 4 pkt. 4.3 Rozdziału XIX SWZ.
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Sposób przekazania dokumentu zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa został wskazany w Rozdziale XIII ust. 8 SWZ.

Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty złożonej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ, przy czym Wykonawca ma obowiązek podać całkowitą cenę ofertową brutto za realizację całości zamówienia.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z dostawą) zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy w zakresie zamówienia publicznego stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ.**
3. Cena podana w treści oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

4. Całkowita cena ofertowa brutto, będzie służyła do porównania ofert w kryterium „Cena” i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia. Cena całkowita oferty brutto stanowić będzie jednocześnie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
5. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 8 niniejszego Rozdziału. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
6. W formularzu oferty Wykonawca podaje ceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotej, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
7. Podana cena ofertowa i jej elementy muszą być wyrażona w PLN. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji mogą być dokonywane w EURO, na podstawie średniego kursu NBP **z dnia ogłoszenia postępowania**. Wykonawca zagraniczny może wystawić fakturę za wykonanie usługi w euro. Wartość euro zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. **W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonego w pkt 8, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
10. W ofercie, o której mowa w ust. 8 Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**

Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 21.05.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową **do 22.04.2024 r. do godziny 16:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2024 r. o godzinie 16:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 %
2.	„Doświadczenie Specjalisty/specjalistki skierowanego/skierowanej do realizacji Zamówienia [D] – Koordynator Projektu”	40 %

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

4.1 Cena [C]

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie podanej przez Wykonawcę **ceny całkowitej brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia**. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać ofertą w tym kryterium wynosi 60,00.

4.2 „Doświadczenie Koordynatora/rki Projektu skierowanego/skierowanej do realizacji Zamówienia [D]”

Ocena w zakresie kryterium „Doświadczenie Koordynatora/rki Projektu skierowanego/skierowanej do realizacji Zamówienia [D]” będzie dokonywana na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie (pkt 2 formularza ofertowego) ilości zrealizowanych projektów, których przedmiotem było koordynowanie/zarządzanie projektem współfinansowanym ze środków unijnych lub innych programów/projektów/źródeł dofinansowania .

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium następująco:

za realizację 1 projektu – oferta otrzyma 0 pkt.

za realizację 2 projektów – oferta otrzyma 10 pkt.

za realizację 3 projektów – oferta otrzyma 20 pkt

za realizację 4 projektów – oferta otrzyma 30 pkt

za realizację 5 projektów – oferta otrzyma 40 pkt

Punkty nie podlegają sumowaniu.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać ofertą w tym kryterium wynosi 40,00 pkt.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- 5 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

D - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Koordynatora/rki Projektu skierowanego/skierowanej do realizacji Zamówienia [D]”.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

11. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
przy poprawieniu omyłki rachunkowej w postaci błędnie wpisanej kwoty netto lub VAT, Zamawiający wyliczy w oparciu o kwotę brutto należną stawkę podatku VAT, a następnie dokona działania matematycznego polegającego na obliczeniu ceny netto poprzez odjęcie od ceny brutto wskazana wartość podatku VAT,
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projekt umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail makowszkoła@wp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 6 – Wykaz usług,

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 117 ust 4 Pzp;

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy.



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON: NIP: Telefon:

Adres e-mail:

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

NIP:.....REGON:.....Tel.Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym).....

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn.: „**Zarządzanie projektem Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie**”

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale II SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projektowanych postanowieniach umowy, za:

całkowitą cenę ofertową brutto za realizację całego zamówienia:



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

_____ PLN (słownie: _____ złotych
_____), w tym podatek VAT w wysokości: _____ PLN, stawka
podatku VAT -%

oraz **cena netto** w wysokości:

_____ PLN (słownie: _____ złotych
_____),

2. Oświadczam, że skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia nw. osobę pełniącą funkcje
Koordynatora/rki Projektu:

.....

Oświadczam, że ww. osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie przy
koordynacji/zarządzaniu (projektem współfinansowanym ze środków unijnych lub innych
programów/projektów/źródeł dofinansowania) zaznaczyć właściwe:

- za realizację 1 projektu – oferta otrzyma 0 pkt.
- za realizację 2 projektów – oferta otrzyma 10 pkt.
- za realizację 3 projektów – oferta otrzyma 20 pkt
- za realizację 4 projektów – oferta otrzyma 30 pkt
- za realizację 5 projektów – oferta otrzyma 40 pkt

3. **Oświadczam, że** zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. **Oświadczam, że** zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektowanymi postanowieniami Umowy.



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

5. Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*:

6. **Oświadczam, że** uważam się za związaną (-ym) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do daty określonej w SWZ.

7. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z **art. 225 ust. 1** ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty:

- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:
-

(należy zaznaczyć właściwe)

UWAGA:

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

8. Wykonawca jest¹:

- mikroprzedsiębiorstwem przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- inne

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

9. **Ponadto oświadczam, że:**

Informacje zawarte na stronach od nr ____ do nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1233). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;

10. **Oświadczam, że** wypełniłam (-em) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Załącznik nr 2 do SWZ

(składany wraz z ofertą)

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy/podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca/
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

- o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp

składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zarządzanie projektem
Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie**”

oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 7 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....(jeżeli nie dotyczy – skreślić)

4) Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835) - dalej „ustawa sankcyjna”,
- że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy sankcyjnej
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt. 1)-3) ustawy sankcyjnej).

5) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

6) Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w sytuacji o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <http://prod.ceidg.gov.pl>

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Załącznik nr 3 do SWZ

(składany na wezwanie Zamawiającego)

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zarządzanie projektem Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie”** prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605), działając na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej „ustawa Pzp”, oświadczam/y, że: *)

- nie przynależymy do żadnej grupy kapitałowej,
 - nie przynależymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę
w niniejszym postępowaniu,
 - należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami **)
- w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689),



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

***) (należy zaznaczyć właściwe)**

****)** Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej (*należy podać nazwę i adres podmiotu*)

.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsce*), dnia r.

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Załącznik nr 4 do SWZ

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zarządzanie projektem Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela
Makuszyńskiego w Makowie”**

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów przy wykonaniu zamówienia, pn.

.....

do dyspozycji Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

.....

Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i

zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

obejmującym:.....

.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SWZ, przez udostępniane zasoby)

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

*zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępnione przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca

Data.....

.....

(podpis elektroniczny Wykonawcy lub
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Załącznik nr 5 do SWZ

(składany na wezwanie Zamawiającego)

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotu udostępniającego zasoby *(niepotrzebne skreślić)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pn. „**Zarządzanie projektem Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie**”, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 5-7 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835)

są:

aktualne

nieaktualne

należy zaznaczyć właściwe

..... (miejscowość), dnia r.

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym)



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Załącznik nr 6 do SWZ

Firma (nazwa) adres Wykonawcy,	WYKAZ USŁUG
--------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

„Zarządzanie projektem Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie”

Oświadczamy, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy, zgodnie z warunkiem określonym w SWZ, następujące usługi:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnienie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunku	Czas realizacji	
			Przedmiot zamówienia z określeniem zakresu wykonanych prac	początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6
1					



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

2					
3					
4					
5					

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy wskazane usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
(podpis elektroniczny Wykonawcy lub
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Załącznik nr 7 do SWZ

Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r.,
poz. 1605) - dalej: ustawa Pzp**



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest zadanie pn.:

„Zarządzanie projektem Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie”

prowadzonego przez **Publiczną Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....

(podpis elektroniczny Wykonawcy lub
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Załącznik nr 8 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR/2024

zawarta dnia2024 r. w Makowie

pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie z siedzibą w Makowie,

ul. Szkolna 6, 26-640 Skaryszew, NIP 7962585059 reprezentowana przez Dyrektora:

Panią

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Skaryszew.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą.**

a

(w przypadku spółki)

.....z siedzibą wpod

adresem....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, REGON, NIP.....



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

zwaną (-ym) dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowaną (-ym) zgodnie z odpisem KRS stanowiącym załącznik do umowy, przez:

- 1)
- 2)

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

..... PESELzam. pod adresem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibądziałającym na podstawie wpisu do CEIDG, NIP, REGON reprezentowaną (-ym) przez wydruk z CEiDG stanowi załącznik do umowy,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zadania pn.: „Zarządzanie projektem Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie” w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity, Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

§1 PRZEDMIOT UMOWY

6. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi polegającej na zarządzaniu projektem Erasmus+ w tym: nadzorze nad działaniami administracyjnymi, organizacją mobilności w ramach projektu, monitoringiem, ewaluacją i wsparciem Zleceniodawcy w trakcie trwania umowy planuje realizować działania wynikające z Akredytacji uzyskanej w ramach programu Erasmus+ (akredytacja KA 120), zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy oraz na



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

warunkach określonych w SWZ. Oferta Zleceniobiorcy oraz SWZ stanowią Załączniki do Umowy.

7. Strony ustalają wykonanie zadania od podpisania umowy do 31.08.2024 roku.

§2 OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach:

a) nadzoru nad działaniami administracyjnymi, do zadań Zleceniobiorcy będzie należało:

- a) Planowanie i koordynacja bieżącej realizacji merytorycznej zadań zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach programu Erasmus+;
- b) Opracowywanie potrzebnych regulaminów, formularzy dot. działań merytorycznych;
- c) Współpraca z uczestnikami projektu w zakresie prawidłowej realizacji zaplanowanych działań;
- d) Kontrolowanie dokumentów dotyczących projektu;
- e) Współpraca z Dyrektorem Zleceniodawcy w zakresie bieżącej realizacji projektu;
- f) Planowanie, koordynacja i monitoring bieżącej realizacji zadań w odniesieniu do zaplanowanych wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
- g) Nadzór nad dokumentami dot. działań organizacyjnych;
- h) Bieżące wsparcie w zakresie zarządzania projektem;
- i) Kontrolowanie zgodności działań merytorycznych i organizacyjnych z założeniami poczynionymi w tym zakresie zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu oraz z harmonogramie projektu;
- j) Współorganizowanie spotkań wewnętrznych kadry, przewidzianych w projekcie; (co najmniej 1 spotkanie organizacyjne w każdym kwartale);



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- k) Nadzór nad dokumentacją wszystkich aktywności uczestników w ramach projektu (sporządzenie wszystkich umów z uczestnikami, list obecności, rejestracja uczestników w systemie sprawozdawczym Beneficiary Modul oraz bieżąca sprawozdawczość wszystkich mobilności w ramach projektu;
 - l) Wsparcie nauczycieli uczestniczących w projekcie w realizacji obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie, w tym w sporządzeniu indywidualnych raportów;
 - m) Dokonania ewaluacji rezultatów projektu za pomocą samodzielnie opracowanych narzędzi;
 - n) Wsparcie Zleceniodawcy w działaniach związanych z upowszechnianiem rezultatów.
 - o) Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami i kwalifikacjami do wykonania Umowy.
 - p) Zleceniobiorca deklaruje, że przedmiot umowy wykona z należytą dokładnością.
- 2) Organizacja mobilności uczniów i kadry:
- a) w roku szkolnym w okresie do sierpnia 2024 r. zrealizowane zostaną: wyjazdy 30 uczniów zgodne z celami akredytacji (wyjazd 14 dniowy), wyjazdy 15 nauczycieli zgodne z celami akredytacji (wyjazd 7 dniowy),
 - b) Przygotowanie dokumentacji (formularzy rekrutacyjnych, umów z uczestnikami mobilności);
 - c) Przygotowanie pakietów informacyjnych dla wszystkich uczestników mobilności;
 - d) Przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla uczestników mobilności oraz rodziców uczniów przygotowywanych do mobilności;
 - e) Przeprowadzenie warsztatów kulturowych i kursów językowych (wewnętrznych) mających na celu przygotowanie uczestników do wyjazdu;



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- f) Znalazienie szkół oraz zapewnienie porozumień pomiędzy Zleceniodawcą i placówkami przyjmującymi.
- g) Przygotowanie porozumień ze szkołami przyjmującymi osoby uczestniczące w projekcie;
- h) Pokrycie kosztów wynikających z porozumień pomiędzy Zleceniodawcą i placówkami (szkołami) przyjmującymi,
- i) Zapewnienie przelotów/przejazdów, wyżywienia i zakwaterowania;
- j) Zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników i uczestniczek mobilności;
- k) Wsparcie uczestników i uczestniczek w uzyskaniu Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ);
- l) Przygotowanie dokumentacji umożliwiającej prawidłowe księgowanie i rozliczenie kosztów ponoszonych w związku z wyjazdami wobec Narodowej Agencji programu;
- m) Zapewnienie nauczycielom wsparcia organizacyjnego w trakcie wyjazdów (min. jedna os. dostępna telefonicznie całą dobę, wspierająca osoby przebywające na szkoleniu w sytuacjach nieprzewidzianych), np. w razie choroby, zagubienia dokumentów itp.;
- n) Zapewnienie wysokiej jakości kursów dla nauczycieli w wybranych szkołach zgodnie z poziomem umiejętności uczestników i uczestniczek;
- o) Zapewnienie wysokiej jakości zajęć dla uczniów uczestniczących w projekcie w szkołach przyjmujących;
- p) Zapewnienie uczestnikom mobilności certyfikatów potwierdzających udział w mobilności:
certyfikat ze szkoły przyjmującej,
certyfikat Europass Mobility



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- q) Przeprowadzenie ewaluacji jakości kursów dla nauczycieli, wyjazdów studyjnych i opracowanie raportu zawierającego informacje o jakości kursów i wizyt studyjnych (w przypadku mobilności kadry) i jakości zajęć w szkołach przyjmujących (w przypadku mobilności uczniowskich).
 - r) Zapewnienie monitoringu realizowanych szkoleń i mentoringu osobom objętym działaniami projektu;
 - s) Zorganizowanie w zależności od potrzeb warsztatów przygotowawczych, dot. kwestii organizacyjno-formalnych związanych z mobilnościami (min po 1 dla każdej grupy wyjeżdżającej), w tym:
 - Warsztaty kulturowe
 - Warsztaty językowe (zgodnie z indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika)
 - Spotkania organizacyjne – w zależności od potrzeb Zleceniodawcy
- 3) Monitoringu, ewaluacji i wsparcia w działaniach upowszechniających, do zadań Zleceniobiorcy będzie należało:
- a) Przygotowanie formularzy umożliwiających przeprowadzenie przez uczestników mobilności autoewaluacji pod kątem kompetencji przed i po mobilności w odniesieniu do celów akredytacji,
 - b) Przeprowadzenie badania jakości działań realizowanych w ramach akredytacji pod kątem celów akredytacji i możliwości podnoszenia jakości pracy Zleceniodawcy,
 - c) Opracowanie i nadzór nad planem komunikacji działań realizowanych w ramach akredytacji wraz z monitoringiem rezultatów wynikających z realizacji planu komunikacji.

§3 OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

1. Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - a) zapewnić pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji spotkań w ramach działań przygotowawczych.
 - b) zapewnić wsparcie Zleceniobiorcy w zakresie organizacji warsztatów w ramach działań przygotowawczych.

§4 WYNAGRODZENIE ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniodawca za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zapłaci Zleceniobiorcy Wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (słownie: zł), powiększone o należny podatek VAT w wysokości zł, (słownie: zł), co stanowi wartość brutto w wysokości zł (słownie: zł)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie przeliczone po obowiązującym kursie Euro NBP z dnia ogłoszenia postępowania.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje wszystkie koszty wynikające z zarządzania projektem i realizacją obowiązków Zleceniobiorcy, w szczególności koszty wyjazdu i pobytu uczestników projektu oraz koszty ich nauki w placówkach (szkołach) przyjmujących.
4. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy stanowi pełne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za całkowite i kompletne wykonanie usług objętych Umową. Zgodnie ze wszystkimi postanowieniami Umowy ma ono charakter ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywisty nakład pracy i inne nakłady, które okażą się niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy nawet, jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

6. Do faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę załączone będą: zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę, kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców oraz oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4ust. 1 Umowy, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zleceniodawcy faktury VAT w terminie do 21 dni.
8. Zleceniobiorca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr a właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest..... Zleceniobiorca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz, że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Zleceniobiorca. Niedochowanie tego wymogu przez Zleceniobiorcę uprawnia Zleceniodawcę do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Zleceniobiorcę, nie będzie traktowane, jako naruszenie przez Zleceniodawcę warunków Umowy, a Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Zleceniobiorcę do obciążenia Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zleceniodawca



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

10. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub weryfikacji przez Organ Prowadzący lub wykonujący płatność, na którego koncie znajdują się środki, Zleceniodawca zastrzega możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym, niż wynikający.
11. Wynagrodzenie, określone w § 4 ust. 1 Umowy, obejmuje również ryzyko i odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu sprawdzenia Umowy wraz z Załącznikami z uwzględnieniem ewentualnych nieścisłości, sprzeczności i niekompletności. Ewentualne zgłoszenie uwag przez Zleceniobiorcę w tym zakresie po podpisaniu Umowy nie może być podstawą do ubiegania się Zleceniobiorcę o zwiększenie wynagrodzenia i/lub wydłużenie czasu wykonywania Przedmiotu Umowy.
12. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zleceniodawcę.

§5 KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
 - a) przekroczenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

niniejszej Umowy;

- c) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
2. Naliczone kwoty z tytułu kar Zleceniobiorcy przekaże Zleceniodawcy na wskazane konto w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej.
3. W przypadku wystąpienia kar umownych, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kwot z tego tytułu, z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6 UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że przysługuje im prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w art. 491 i 492 Kodeksu cywilnego.
2. Oprócz wypadków wymienionych w § 5 ust. 1 Umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) nastąpi rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy lub likwidacja działalności;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy uniemożliwiający wykonanie Umowy;



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- 4) Zleceniobiorcy nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie;
 - 5) Zleceniobiorca przerwał, bez uzgodnienia z Zleceniodawcą, realizację Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - 6) Zleceniobiorca jest w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Umowy co najmniej 21 dni,
 - 7) Innych określonych w niniejszej Umowie.
3. Zleceniobiorca przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) Zleceniodawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej Umowie,
4. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy na skutek ex nunc.

§7 PODWYKONAWSTWO

1. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, w szczególności Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie także części zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy. Przy wykonaniu tej części usług Zleceniobiorca odpowiada za działania, uchybienia i



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jeżeli są już znani. Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorcy powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca jest obowiązany wykazać Zleceniodawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorcy powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Zleceniobiorcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy, tj. w szczególności umowa o podwykonawstwo której przedmiotem są usługi nie może wprowadzać innych niż niniejsza Umowa przesłanek naliczania kar umownych ani wyższej łącznej wysokości przedmiotowych kar, a zawarte w niej warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

5. Zleceniobiorca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest zobowiązany, do przedłożenia Zleceniodawcy projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Zleceniobiorcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Zleceniodawca, w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 5, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi budowlane, w przypadku, gdy:
 - nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia
 - przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 10 dni;
 - zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 4.

Niezgłoszenie zastrzeżeń, w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zleceniodawcy.

8. Zleceniobiorca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zleceniodawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zleceniodawca, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy, o której mowa w ust. 8, zgłasza -w formie pisemnej, pod rygorem nieważności- sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku, gdy:
 - a) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

- b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 10 dni;
- c) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 4.

Niezgłoszenie zastrzeżeń, w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zleceniodawcę.

10. Zleceniobiorca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zleceniodawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem:
 - umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej zarówno niż 50.000,00 złotych jak i 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 - umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zleceniodawcę o w dokumentach zamówienia, o ile Zleceniodawca dokonał tego typu wyłączeń.
11. Zapisy ust. 4–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo oraz do umów -i ich zmian- dotyczących dalszego podwykonawstwa.
12. Zleceniodawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zleceniodawcę umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zleceniodawcy umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Zleceniobiorcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zleceniodawcy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

13. Zleceniodawca, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 12 jest obowiązany umożliwić Zleceniobiorcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zleceniodawca informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Zleceniobiorcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo. W przypadku terminowego zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, Zleceniodawca może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Zleceniobiorca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zleceniodawcy co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zleceniodawca potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy (§ 4 ust. 1), może stanowić podstawę dla Zleceniodawcy do odstąpienia od umowy.
16. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Zleceniobiorce Zleceniodawcy faktury. Do



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody dotyczące zapłaty ww. należności, o których mowa w § 4 ust. 6 Umowy.

17. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 16, Zleceniodawca wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia w/w wymaganych dowodów.

18. Kary umowne związane z podwykonawstwem:

- 1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zleceniobiorca zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,1 % nieuregulowanego wynagrodzenia brutto na jakie opiewa dana umowa dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, Zleceniobiorca zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt;
- 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany, Zleceniobiorca zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy;
- 4) za brak wymaganej przez Zleceniodawca zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalszego podwykonawstwa, o których mowa w ust. 11, w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zleceniodawcę.

19. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 6471 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej– należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Zleceniobiorcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
20. Zleceniodawca z obowiązku ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, zwalnia w szczególności:
 - a) brak pisemnego (oraz uwzględniającego dodatkowe wymogi określone w niniejszym §, w zakresie w jakim dotyczy to danego przypadku) zgłoszenia Zleceniodawca podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy;
 - b) zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom bądź zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgody Zleceniodawcy;
 - c) zmiana warunków umowy z podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą bez zgody Zleceniodawcy;
 - d) nieuwzględnienie sprzeciwu lub zastrzeżeń Zleceniodawcy do zgłoszonej umowy (bądź projektu umowy) dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa lub naruszenie art. 647(1) Kodeksu cywilnego.

§8 CESJA

Wierzytelność Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Umowy, nie może być przeniesiona na osobę



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie zawartej Umowy.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do wykonania zadania Zleceniodawca wyda Zleceniobiorcy na jego żądanie wszystkie niezbędne materiały i narzędzia. Zleceniobiorcę zobowiązuje się, po zakończeniu zadania, rozliczyć z otrzymanych materiałów, których nie zużył do wykonania go. Zwrot i rozliczenie nastąpi najpóźniej w dniu zakończenia zadania.
2. Dane zawarte w niniejszej umowie oraz fakt jej zawarcia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniodawcę w celach związanych z realizacją płatności. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.
4. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako : „RODO”. Zleceniodawca jest zobowiązany zapoznać osobę zwaną w niniejszej umowie dalej Zleceniobiorcą stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

5. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o prawie do wglądu, poprawiania i usuwania jego danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż zgoda na przetwarzanie jego danych osobowych jest niezbędna do wykonywania niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a) Zleceniodawca:
 - b) e-mail:
 - c) Zleceniobiorca:
 - d) e-mail:
7. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 6 niniejszego paragrafu będą uważane za skutecznie doręczone.
8. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zmiany w treści umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
11. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
12. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie reguły i zasady wynikające z odpowiednich przepisów prawa Unii Europejskiej.
13. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
14. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Zleceniobiorcy,
2. Załącznik nr 2 - Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
3. KRS/CEiDG Zleceniobiorcy,
4. SWZ



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „umową”)

.....
.....

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

oraz

Publiczną Szkołą Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie z siedzibą w
Makowie, ul. Szkolna 6, 26-640 Skaryszew, NIP 7962585059, zwaną dalej "**Administratorem
danych**" lub „**Administratorem**”,
reprezentowaną przez **Dyrektor – Panią**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (tzw. RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
 - a) zwykłe:
 - imię i nazwisko,
 - PESEL,
 - data urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - adres do korespondencji,
 - nr telefonu,
 - b) dane szczególne (wrażliwe) dotyczące stanu zdrowia.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zawartej przez strony umowy z dnia nr



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy



Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony, a dokładnie od dnia do zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony, czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że



Współfinansowane przez Unię Europejską

Znak sprawy: PSP.3.33.1.2024.MM

konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający